

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
10 дугаар хавсралт



**САЙХАН-ОВОО СУМЫН ЗДТГ-ЫН НИЙГМИЙН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Д.ЭРДЭНЭ
2022 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

| | |
|------|--|
| Мөнх | Дашдондог |
| Мөнх | Эрдэнэ |
| Мөнх | Сайхан-овоо сумын ЗДТГ |
| Мөнх | ЗДТГ |
| Мөнх | Нийгмийн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн |

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал | | | | Нийлбэр оноо |
|----------------------------------|---------------------|---------|---------|---------|---|--------|--------|---------|--------------|
| | 0% | 40% | 70% | 100% | 0% | 40% | 70% | 100% | |
| 2 | 3 | | | | 4 | | | | 3+4 |
| | 60 оноо | | | | 10 оноо | | | | 70 оноо |
| | 0% | 24 оноо | 42 оноо | 60 оноо | 0% | 4 оноо | 7 оноо | 10 оноо | |

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

| | | | | | | | | | |
|------|-------|--|---|---|---|--|---|---|----|
| Мөнх | №1.1. | | | | + | | | + | 70 |
| Мөнх | №1.2. | | | | + | | | + | 70 |
| Мөнх | №1.3. | | | | + | | | + | 70 |
| Мөнх | №1.4. | | | | + | | | + | 70 |
| Мөнх | №1.5. | | | | + | | | + | 70 |
| Мөнх | №2.1. | | | | + | | | + | 70 |
| Мөнх | №2.2. | | | | + | | | + | 70 |
| Мөнх | №2.3. | | + | | | | + | | 28 |
| Мөнх | №2.4. | | | + | | | + | | 49 |
| Мөнх | №2.5. | | | + | | | + | | 49 |
| Мөнх | №3.1. | | | + | | | | + | 52 |
| Мөнх | №3.2. | | | + | | | + | | 49 |
| Мөнх | №3.3. | | | + | | | + | | 49 |
| Мөнх | №4.1. | | | | + | | | + | 70 |
| Мөнх | №5.1. | | | + | | | + | | 49 |

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

| | | | | | | | | | |
|-------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|---------|
| Мөнх | Байхгүй | | | | | | | | |
| Дундаж оноо | | | | | | | | | 59 оноо |

МОНГОЛЫН ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| Мөнх | Гүйцэтгэлийн түвшин | Нийт (15 оноо) |
|------|------------------------|----------------|
| Мөнх | Сайжруулах арга хэмжээ | |

Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээний хуудас

| 2 | 3 | | | | 4 |
|--|----|-----|-----|------|----------------|
| | 0% | 40% | 70% | 100% | |
| Хууль бие даан судлах, ур чадвараа | | | | + | 15 |
| Хариуцсан ажлын чиг үүргийн хүрээнд сургалтуудад хамрагдах | | | | + | 15 |
| Дундаж оноо | | | | | 15 оноо |

ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

| Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Нэгжийн даргын үнэлгээ | | | Нийт (10 оноо) | |
|--|------------------------|---|---|-------------------|---------------|
| | 3 | | | | |
| 2 | | | | 4 | |
| Нэгжийн дарга, ёс зүй | 1 | 3 | 5 | 5*2=10 | |
| Нэгжийн дарга, зохион байгуулах | 1 | 3 | 5 | 3*2=6 | |
| Нэгжийн дарга, татгах болон асуудлаа тодорхойлох | 1 | 3 | 5 | 5*2=10 | |
| Нэгжийн дарга, хяналтгээ хийх | 1 | 3 | 5 | 3*2=6 | |
| Нэгжийн дарга, гэнэзчлэх | 1 | 3 | 5 | 1*2=2 | |
| Нэгжийн дарга, хүлээх | 1 | 3 | 5 | 5*2=10 | |
| Нэгжийн дарга, ашиглалт, цагийн менежмент | 1 | 3 | 5 | 3*2=6 | |
| Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар | | | | | |
| Нэгжийн дарга, ур чадвар №1. | 1 | 3 | 5 | 3*2=6 | |
| Дундаж оноо | | | | | 7 оноо |

ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

| Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Хамт олны үнэлгээ | | | Нийт (5 оноо) | |
|-----------------------------|-------------------|---|---|------------------|---------------|
| | 3 | | | | |
| 2 | | | | 4 | |
| Хамт олны дарга | 1 | 3 | 5 | 5 | |
| Хамт олны дарга, ажиллагаа | 1 | 3 | 5 | 5 | |
| Хамт олны дарга | 1 | 3 | 5 | 5 | |
| Дундаж оноо | | | | | 5 оноо |

ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

| Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Хэрэглэгчийн үнэлгээ | | | Нийт (5 оноо) |
|--|----------------------|---|---|------------------|
| | 3 | | | |
| 2 | | | | 4 |
| Хэрэглэгчид туслахад бэлэн байсан уу? | 1 | 3 | 5 | 5 |
| Хэрэглэгчид зөлдөг таатай харилцаа | 1 | 3 | 5 | 5 |
| Хэрэглэгчид бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал | 1 | 3 | 5 | 5 |
| Хэрэглэгчид хариуцлагатай ханддаг байдал | 1 | 3 | 5 | 5 |
| Хэрэглэгчид баримтлах, ашиглах байдал | 1 | 3 | 5 | 5 |
| Хэрэглэгчид асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг ханддаг байдал | 1 | 3 | 5 | 5 |
| Хэрэглэгчид мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг | 1 | 3 | 5 | 5 |
| Хэрэглэгчид шударга байдал / Гар харах / | 1 | 3 | 5 | 5 |

Гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас

| | |
|-------------|--------|
| Дундаж оноо | 5 оноо |
|-------------|--------|

Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| | |
|--|----------------|
| Зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо) | 59 |
| Чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо) | 15 |
| Бус зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) | 12 |
| Төрийн даргын үнэлгээ) | |
| Хөдөлмөрийн үнэлгээ) | |
| Хөдөлмөчийн үнэлгээ) | |
| Нийт үнэлгээ | 86 оноо |

А / А буюу Маш сайн /, В / В буюу Сайн /, С / С буюу Хангалттай /, D / D буюу Сайжруулах шаардлагатай /, F / F буюу Хангалтгүй / аль нэгийг сонгож тэмдэглэнэ үү.

Хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг авхагчид авгах зорилготойгоор авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал: урамшуулал олгох тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /: хариуцаж байх багц сургалтанд хамрагдах

Эгсэн:
Төрийн ДАРГА
(хувиар)

Нэгжийн дарга
[Signature]
(гарын үсэг) /С.БОЛОРЖАРГАЛ/
.....2022 ОН..... (огноо)

Баталгаажуулсан:
.....
(хувиар)

Үнэлгээний багийн гишүүн
..... /...../
(гарын үсэг) (огноо)
..... /...../
(гарын үсэг) (огноо)

Танилцсан:
Төрийн БОДЛОГО
МЭРГЭЖИЛТЭН
(хувиар)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч
[Signature] /Д.ЭРДЭНЭ /
(гарын үсэг)2022 ОН..... (огноо)

Баталгаажуулсан:
Төрийн ДАРГА
(хувиар)

Төрийн шууд захирагч
[Signature] /С.БОЛОРЖАРГАЛ /
(гарын үсэг)
.....2022 ОН..... (огноо)

